|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 단계 | 설명 | 체크 |
| 1 | 투고시스템(<https://submit.pemj.org/>)에 가입한다. |  |
| 2 | 원저는 IRB 승인/면제를 획득하여, 그 승인번호를 기재한다. |  |
| 3 | 12 포인트 활자를 2열 간격(200%, double-spaced)으로 작성한다. |  |
| 4 | 표지는 원고의 종류, 제목(≤50단어), 저자 성명 및 소속기관, 교신저자 정보(주소, 전화번호, 이메일 주소), 단축제목(≤10단어), 모든 저자의 ORICID, 이해상충, 재정지원, 저자기여도(CRediT)를 포함한다. |  |
| 5 | 저자 및 기관이 표시되지 않은 원고는, 초록 및 중심단어, 서론, 대상과 방법, 결과, 고찰(결론은 따로 추가하지 않는다), 감사의 글(선택), 참고문헌, 그림 설명의 순서로 구성한다(표 및 그림을 본문에 포함시키지 않는다). |  |
| 6 | 초록의 단어 수 제한 및 5-10개의 중심단어(MeSH heading)를 확인한다(원저 및 종설은 300단어, 증례보고는 200단어, 연구단신은 100단어). 원저에는 규격화 된 초록이 필요하다. |  |
| 7 | 단어 수는 본문만 계산한다. |  |
| 8 | 모든 표, 그림, 부록을 본문에 언급해야 한다. |  |
| 9 | 형식에 맞게 참고문헌을 작성한다. 나열된 참고문헌이 모두 본문에 인용되었는지 확인하고, 그 반대의 경우도 확인한다. |  |
| 10 | 투고편지에는 해당 원고의 학문적 중요성, 모든 저자의 이해상충, 이전에 출판되지 않았고 다른 곳에 투고할 계획이 아니라는 점을 언급한다. |  |
| 11 | “저작권이양 및 이해상충 동의서”, 필요시 환자 정보 출판동의서를 업로드한다. |  |